**2024年秋季至2027年春季**

**南昌工业工程学校学生教材采购项目**

**采购文件**

**项 目 编 号:** GJTS20240220-06

**采 购 单 位: 南昌工业工程学校**

**采购代理机构：江西超弦控股有限公司招采服务中心**

**二○二四年七月**

**第一篇 采购公告**

江西超弦控股有限公司招采中心受南昌工业工程学校的委托拟对2024年秋季至2027年春季南昌工业工程学校学生教材采购项目进行公开招标，欢迎有意者前来投标，具体事宜安排如下：

**1**．**采购条件**

本次采购项目为2024年秋季至2027年春季南昌工业工程学校学生教材采购项目，采购单位为南昌工业工程学校，项目已具备招标条件。

**2**．**项目概况与采购内容**

2.1 项目编号：GJTS20240220-06

2.2 项目地点：南昌市红谷滩新区狮子山大道998号

2.3 项目概况：2024年秋季至2027年春季南昌工业工程学校学生教材

2.4 标的内容明细如下表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 单位 | 数量 | 预算金额（最高限价） | 规格型号及技术要求 |
| 2024年秋季至2027年春季南昌工业工程学校学生教材采购项目 | 批 | 1 |  | 详见采购文件 |
| 预算金额：  最高限价：**以教材码洋折扣75%作为招标基准价**（教育部及省教育厅指定教材用书除外，马工程教材、外语教学与研究出版社另谈），高于此折扣作为无效报价.  合同履行期限：三个学年，六学期，具体以合同签订为准。 | | | | |

**3．投标人资格要求**

3.1 投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

1）具有独立承担民事责任的能力且在中华人民共和国境内注册的法人实体；提供工商营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照原件或复印件加盖公章）；法人身份证原件或复印件加盖公章、法人授权委托书原件及法人授权代表人身份证原件；

2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度,提供有效的财务审计报告，提供2023年度的财务审计报告或近半年银行资信证明（原件或复印件加盖公章）；

3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；提供2024年任意三个月的依法缴纳税收证明（原件或复印件加盖公章）和2024年任意三个月依法缴纳社会保障资金证明（原件或复印件加盖公章）；

4）投标人不得被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/)）列入“失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单”；不得被“中国政府采购网”网站（http://www.ccgp.gov.cn/）列入严重违法失信行为记录名单；（提供网上截图加盖公章）

5）具有省级以上（含省级）新闻出版行政主管部门颁发的《出版物经营许可证》。

3.2 本项目招标不接受联合体投标。

3.3 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或个人，不得参加投标。法定代表人为同一人的两个及两个以上法人，母公司及其全资子公司、控股公司，不得同时参加本采购项目。

**4**．**资格审查办法**

本次采购招标采用资格后审。

**5**．**采购文件购买事项**

 购买投标项目资料费300元人民币/套，（可联系报名人网上报名缴费），项目资料费收取后不退回。投标人可从南昌工学院官网网站查阅公开招标公告。（网址：https://www.ncpu.edu.cn[）](https://www.nncat.edu.cn/）)

**6**．**投标文件递交的截止时间、开标时间及地点**

投标文件递交的截止时间为 2024  年 8月 15 日 16 时00分，开标时间同截止时间，地点： 2024  年 8月 15 日 16 时00分 南昌市红谷滩新区狮子山大道998号忠信楼408室。

**7**．**发布公告的媒介**

南昌工学院官网

**8**．**联系方式**

采购单位：南昌工业工程学校

地址：南昌市红谷滩新区狮子山大道998号

联系人： 曾老师 联系方式：0791-37713769 /15959285794

**第二篇 投标须知**

**一、投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **具体信息和内容** |
| 1.4.1 | 采购人 | 名 称：南昌工学院  地 址：南昌市红谷滩新区狮子山大道998号  联 系 人：曾老师  联系方式：0791-87713769 15959285794 |
| 1.4.1 | 项目名称 | 2024年秋季至2027年春季南昌工业工程学校学生教材采购项目 |
| 1.4.1 | 项目地点 |  |
| 1.4.1 | 项目概况 | 2024年秋季至2027年春季南昌工业工程学校学生教材采购 |
| 1.4.2 | 采购方式 | 公开招标 |
| 1.5 | 资金来源 | / |
| 1.6 | 采购内容 | 2024年秋季至2027年春季南昌工业工程学校学生教材 |
| 1.6 | 供货时间要求 | 采购人收到教材征订单20个工作日内到货，临时补订及急用教材15个工作日内到货，3个工作日内回告教材订购情况。 |
| 1.6 | 质量要求 | 1.所有教材都必须为供货目录里所有图书所属出版社全新、正版，符合国家质量检测标准及国家相关部门规定要求。  2.供应的所有教材保证印刷质量、包装良好。  3.本次招标采购的图书的印刷质量执行《中华人民共和国产品质量法》及新闻出版总署公布的《图书质量管理规定》相关规定（2005年3月1日起施行）。  GB/T 788-1999 图书和杂志开本及其幅面尺寸  CY/T 5-1999 平版印刷品质量要求及检验方法  CY/T 27-1999 装订质量要求及检验方法精装  CY/T 28-1999 装订质量要求及检验方法平装  CY/T 29-1999 装订质量要求及检验方法  4.投标人提供的所有图书纸张应在60克以上（含60克），且印装质量必须符合国家标准。  5.封面印刷：套印准确，字、图、点、线印迹清楚，不花、不毛、不糊，实地版墨色均匀，无回胶印，背面不脏。  6.插图印刷  1）插印准确，层次分明，轮廓实，电分制版无浮雕印。  2）网点清晰饱满，小点不秃，大点光洁不糊，质感好。  3）墨色均匀厚实，色彩鲜艳有光泽，肤色正，接版准确，色调深浅一致。  7.正文印刷  1）压力：压力适度，全书前后轻重一致。  2）墨色：全书前后墨色一致，浓淡适度。  3）套印：版面端正，正反套印准确。  4）文字：文字、标点清晰，笔锋挺秀，无缺笔断划，标题黑实不花，小字不糊不瞎。  5）其他：书面无脏污、破损，无钉花、野墨。  8.装订  1）开本尺寸符合设计要求，套书规格一致，成品裁切方正，无明显刀花，无连接页、折角、破头。  2）书脊平整，无空脊、起泡、明显皱纹，书脊字居中，封面齐色，边框要色正。  3）全书页码折正，书面平服，无皱纹、凸肚，钉距匀称，坚实牢固，易翻不脱页无缺页、重页、倒装。  4）其他：书目整洁，无脏污、破页、野胶。  9.中标人所供教材必须保证发货差错率应低于0.1％。 |
| 1.6 | 质保期 | / |
| 1.7.1 | 投标人资质条件、  能力和信誉 | 详见第一篇采购公告第三条**投标人资格要求** |
| 1.7.2 | 是否接受联合体投标 | 不允许 |
| 1.12.1 | 踏勘现场 | 不统一组织，如有需要可单独联系踏勘 |
| 1.13 | 投标预备会 | 采购人不再统一组织投标预备会 |
| 1.14 | 分包 | 不允许分包 |
| 2.2.2 | 投标人要求澄清  采购文件的截止时间 | 递交投标文件的截止之日 2 天前 |
| 2.3.1 | 投标截止时间 | 2024年8月15日16时00分 |
| 2.2.3 | 投标人回复收到澄清  的截止时间 | 澄清发出之日的 2 天内 |
| 3.1 | 构成投标文件的其他材料 | 按采购文件要求 |
| 3.4.1 | 投标有效期 | 开标后20天内 |
|  |  |  |
| 3.5.1 | 签字或盖章要求 | 投标文件由法定代表人或其授权代表人签字并逐页加盖投标单位公章。 |
| 3.5.2 | 投标文件份数 | 正本一份、副本2份和电子版一份（文档格式Word文件，如有图纸格式为Auto CAD文件） |
| 3.5.3 | 装订要求 | 投标文件全套应采用胶装或线装方式装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。投标文件不提倡豪华精装。投标文件应编制目录，并逐页标注连续页码。 |
| 4.1.1 | 封套格式 | 采购人名称：南昌工业工程学校  项目名称：2024年秋季至2027年春季南昌工业工程学校学生教材采购项目  投标人名称：  在 2024年8月15日16时00分前不得开启 |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | 南昌市红谷滩新区狮子山大道998号忠信楼405室 |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：2024年8月15日16时00分  开标地点：南昌市红谷滩新区狮子山大道998号忠信楼408室 |
| 10.2 | 采购人不承诺最低价中标，采购人不解释中标或未中标原因 | |
| 10.3 | 本采购文件未尽事宜，参照国家有关规定执行 | |
| 10.4 | 本采购文件的解释权归采购人 | |

**二、投标人须知**

**1**．**总则**

**1.1 适用范围**

本文件是对2024年秋季至2027年春季南昌工业工程学校学生教材采购项目的规范性采购文件，也适用于本项目邀请书中所述的维修及服务，是投标人编制投标文件的依据。

**1.2 法律适用**

本采购文件及由本次采购招标产生的合同适用中华人民共和国的相关法律。

**1.3 定义**

“采购人”系指组织本次采购招标的组织机构，即南昌工业工程学校;

“投标人”系指向采购单位提交投标文件的投标商；

“买方”系指购买货物的单位——南昌工业工程学校，合同的一方当事人；

“货物”系指采购招标货物中所列设备及相应配套的备品备件、工具、手册和其他有关资料和材料；

“服务”系指采购文件规定须完成的安装、调试、相关技术支持、培训及售后服务和其他的类似义务；

“交付”系指采购文件规定货物及服务由投标人按要求完成且试运行符合要求，进行了试验检查并签发了验收证书移交买方；

“日”“天”系指日历日；

“合同”系指买方与中标人共同以采购文件、投标文件为依据，经过协商签订的具有法律效力的文件。采购文件、投标文件及其共同确定的补充文件是合同的有效组成部分，与合同具备相等的同行的法律效力。

**1.4 项目概况**

1.4.1 本项目概况根据见《投标须知前附表》。

1.4.2 本采购项目依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国采购投标法》等有关法律、法规和规章的规定，已具备采购条件，现对本项目进行采购。

**1.5 资金来源和落实情况**

见《投标须知前附表》。

**1.6 采购内容、工期要求、质量要求和质保期**

见《投标须知前附表》。

**1.7 合格投标人**

1.7.1 投标人合格条件和资质要求：见《投标须知前附表》；

1.7.2 对联合体投标的要求：见《投标须知前附表》。

**1.8 费用承担**

不论投标结果如何，投标人应承担其在投标准备、编制、递交投标文件和签订合同协议书的整个过程中所涉及的一切费用,投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

**1.9 保密**

参与采购投标活动的各方应对采购文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

**1.10 语言文字**

除专用术语外，招标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

**1.11 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位，除在采购文件的“采购项目需求”中另有规定外。

**1.12 踏勘现场**

1.12.1 踏勘现场：不统一组织，如有需要可单独联系踏勘；

1.12.2 投标人踏勘现场发生的费用自理；

1.12.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失；

1.12.4 采购人在踏勘现场中介绍的相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件

时参考，采购人不对投标人据此做出的判断和决策负责。

**1.13 投标****预备会**

按《投标须知前附表》规定不再召开投标预备会。

**1.14 分包**

按《投标须知前附表》规定不允许分包。

**1.15 信息的发布**

投标邀请书、补遗书、中标结果等采购信息均通过指定网站对外发布，恕不一一通知，请各投标单位在投标期间关注指定网站，及时获取最新信息。如因未及时登录网站查看信息造成的后果，由投标人负责。

**2**．**采购文件**

**2.1 采购文件的组成**

本采购文件包括：

1. 采购邀请书；
2. 投标须知；
3. 采购技术条款和要求；
4. 合同主要条款；
5. 投标文件格式及附件；

**2.2 采购文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应在获得采购文件当日向采购人提出，以便补齐。否则，由此引起的损失由投标人负责。

2.2.2 投标人如对采购文件有任何疑点，可要求澄清。但应在《投标须知前附表》规定的时间前以书面形式要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在《投标须知前附表》规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

**2.3 采购文件的修改**

2.3.1 在投标截止时间前，采购人可根据需要和（或）依据投标人要求澄清的问题而修改采购文件，并在指定网站公布。

2.3.2 采购文件的修改书将构成采购文件的一部分，对投标人具有同样的约束力。

2.3.3 为使投标人有足够的时间按采购文件的修改要求考虑修正投标文件，采购人可酌情推迟投标的截止时间和开标时间，并在指定网站公布。

**3**．**投标文件**

**3.1 投标文件的组成**

投标人的投标文件应包括（但不限于）下列内容：

3.1.1 投标书应包括：

（1）投标函；

（2）投标函附表；

（3）开标一览表；

（4）其他投标声明（如有）。

3.1.2 资格证明文件应包括：详见第一章采购公告

3.1.3 技术文件包括：

（1）技术规格偏离表；

（2）技术项评分响应；

（3）对工期、质量保证期的承诺；

（4）对售后服务的方案及承诺，包括售后维修服务网点的数量及分布情况；

（5）实施方案；

（6）投标厂商认为其他需要说明的问题。

3.1.4 商务文件包括：

（1）商务偏离表

（2）商务项评分响应

3.1.5 报价文件包括：

（1）分项报价表

（2）详细报价书

**3.2 投标文件的编制**

3.2.1 投标文件应按第四篇“投标文件格式”进行编写，如果提供的文件格式不够用，

投标人可按同样格式自行编制和添补；无规定格式的由投标人自拟。如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分，并装订成册。其中，投标函附表在满足采购文件实质性要求基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.2.2 开标报价表为在开标仪式上唱标的内容，要求按格式填写、统一规范，不得自

行增减内容。投标文件不得漏项或虚报，否则将可能导致其投标被拒绝。

3.2.3 投标文件应当对采购文件有关工期、投标有效期、技术规格和要求、采购内容

等实质性内容做出响应，否则其投标可能被拒绝。

3.2.4 投标人视需要自行编制技术文件的补充附件（如有）。规格幅面应与正文一致，

附于正文之后，与正文页码统一编目编码装订。

**3.3 投标报价**

3.3.1 投标文件报价全部采用人民币标示和结算。

3.3.2 投标人要按投标设备数量、规格、型号等内容在分项报价表填写设备的单价、

总价及其他事项，并由法人代表或授权代表签署。

3.3.3 对于非标准设备的投标，还应填报报价明细表，格式由投标人自行设计。

3.3.4 投标人如需用外汇购入某些投标设备，需折合人民币计入报价中。

3.3.5 投标人投标时应充分考虑自身实力、市场风险因素等因素，合理报价。如单价与总价有出入，以单价为准；大写与小写不符的，以大写为准。

3.3.6 投标报价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和。

3.3.7 投标文件的投标报价应是完成本须知1.6条和第三篇《采购技术条款和要求》

中所列采购范围的全部内容。

3.3.8 采购项目的交货地点为本须知前附表第1.4.1项所述。除非合同中另有规定，

投标人的投标报价均包括完成投标项目的总价；报价已包含运输费、保险费、安装费、

保管费、调试费、外购费、技术服务费、外协检验费、培训费、售后服务费（质保期

内）、税费等全部内容。

3.3.9 投标人所报价格在报价有效期内不因市场变化因素而变动。

**3.4 投标有效期**

3.4.1 投标文件的有效期为开标后20天内。在特殊情况下，采购人可与投标人协商

延长投标文件的有效期，这种要求和答复应以书面的方式进行，但同意延长有效期的，投

标人不能修改投标文件。

3.4.2 投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许

修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

**3.5 投标文件签署和份数**

3.5.1 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人逐页签字或逐页加盖投标单位公章。委托代理人签字的投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见《投标须知前附表》。

3.5.2 投标文件份数见《投标须知前附表》。正本和副本封面上应清楚地标记“正本”

或“副本”字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。副本可采用复印件形式。

3.5.3 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见《投标人须知前附表》规定。

3.5.4 投标文件因字迹潦草、表述不清或所附证明材料扫描件模糊所造成的无法评审的后果由投标人负责。

**4**．**投标**

**4.1 投标文件的密封和标记**

4.1.1 投标文件的正本与副本应密封包装，加贴封条（可包装在一起）。封套上应标

明采购人名称、投标人名称、投标项目名称及正本或副本，并在封套的封口处加盖投

标人单位印章。封套上的标记见《投标须知前附表》的规定。

4.1.2 未按《投标须知前附表》第 4.1.1 项要求密封和加写标记的投标文件，采购

人不予受理。

4.1.3 为了方便唱标，投标人除按《第五篇 投标文件格式》要求位置放置开标报价表（包括《投标一览表》和《分项报价表》）外，还应将开标报价表、电子版标书单独密

封，并在密封的信套上注明“开标一览表”的字样。封套标记同投标文件。

**4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标人应在《投标须知前附表》第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标

文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见《投标须知前附表》。

4.2.3 除《投标须知前附表》另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。不接受邮寄标书。

4.2.5 采购人推迟投标截止时间时，应以书面(或传真)的形式，通知所有投标人。在这种情况下，采购人和投标人的权利和义务将适用于延长后新的投标截止期。

**4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在《投标须知前附表》规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人，采购人不予退还已递交的投标文件。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.1款的要求签字或盖章。

4.3.3 修改的内容将作为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

4.3.4 投标截止时间以后不得修改投标文件。

**5**．**开标**

**5.1 开标时间和地点**

采购人在《投标须知前附表》5.1规定的开标时间和规定的地点公开开标。开标时，法定代表人或其授权的代理人应准时参加，确认开标结果，并在开标记录表中签字确认。如不能出席开标活动，事先应以书面形式（信函、传真等）通知采购人，此时，采购人将认为该投标人默认开标结果。如采购人宣读的结果与投标文件不相符时，投标人有权在开标现场提出异议，经核查确认后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出异议，则认为投标人已确认采购人宣读的结果。

**5.2 投标文件的有效性**

5.2.1 投标文件出现下列情形之一的，其投标文件作为无效标处理，采购人不予受理：

（1）逾期送达的或者未送达指定地点的；

（2）投标文件未按采购文件要求予以密封的；

（3）违反有关规定的其他情形。

5.2.2 采购人在投标截止时间前收到的所有有效投标文件均应送交评标委员会进行评审。

**6**．**评标**

**6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由采购人组建的评标委员会负责。评标委员会由买方代表，以及有关技术、

经济等方面的专家组成。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）采购人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（3）曾因在采购、评标以及其他与采购投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

**6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

**6.3 评标过程的保密**

6.3.1 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和

比较有关的资料，中标候选人推荐情况及其他任何与评标有关的情况均应严格保密；

6.3.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向

采购人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝；

6.3.3 中标人确定后，采购人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因做出任何解

释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程情况、评分细则和材料。

**6.4 投标文件的澄清**

6.4.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以向采购人提出要求投

标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明。投标人必须按采购人通知的时间、地点派技术和商务人员答疑和澄清。

6.4.2 必要时，采购人可以要求投标人采用书面形式进行澄清或说明，书面回答应有

投标全权代表的签章，并作为投标内容的一部分。

6.4.3 投标人对投标文件的澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

6.4.4 凡属于评标委员会在评标中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。

**6.5 投标文件的初步评审**

6.5.1 投标文件有下列情形之一的，由采购人及评标委员会审查后按废标处理：

1. 未按采购文件规定加盖投标人公章的；
2. 法定代表人或法定代表人委托的代理人未参加开标会议且未书面通知的；
3. 未按采购文件要求提交投标保证金的；
4. 采购人或采购代理机构审查投标人资格条件不符合采购文件要求的；
5. 未按采购文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
6. 投标文件载明的采购项目完成期限超过采购文件规定期限的；
7. 明显不符合技术规格、技术标准要求的；
8. 投标人报价以明显低于成本报价竞标的；
9. 投标文件附有买方不能接受的条件的；
10. 投标有效期不满足采购文件要求的；
11. 未响应采购文件中规定的其他实质性条款的；
12. 投标文件报价只有总报价额，没有分项报价表的；
13. 以他人的名义投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
14. 采取不正当手段谋取中标的；
15. 不同投标人投标文件的内容、数据大量雷同等有明显的串通投标行为的；
16. 法律、法规规定的其他无效情形。

6.5.2 评标委员会将对确定为实质上响应采购文件要求的投标文件进行校核，看其是

否有计算或表达上的错误。

6.5.3 修正错误的原则如下：

（1）投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，单价金额小数点有明显错误的应以标出的合价为准，并修改单价；

（3）以文字表示的数据与数字表示有差别，应以文字为准修正数字；

（4）对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

（5）按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人书面同意后，以调整后的投标报价对投标人起约束作用。投标人不同意以上修正的，则其投标将被拒绝。

**7**．**合同授予**

7.1 采购人将选择能够响应采购文件要求、能够履行合同义务，并在价格、付款方式、

履约能力、技术服务、信誉状况等方面综合得分最高的投标人。

7.2 采购人在发出中标通知书前的任何时候有权接受或拒绝任何投标，宣布投标程序

无效，并对由此引起的对投标人的影响不承担任何责任，也不解释原因，但投标担保金将退还给投标人。

7.3 在投标有效期内，采购人将以电话、传真或其他形式通知中标人确认其投标被接受，以中标通知书形式通知投标人，该中标通知书为合同的组成部分。在向投标人授予中标通知书时，采购人有权部分变更采购设备数量和服务的内容。

7.4 付款方式及合同其他细节由采购人在签订书面合同前自行制定，并告知中标人。

在正式签订合同之前，采购人有权邀请中标单位就有关合同内容进行谈判，以明确或

完善合同条款。

7.5 中标人在收到合同协议书三日内，应无条件签署此合同协议书。

7.6 如中标人拒绝签署合同协议书或不同意提交履约保证金，采购人有权宣布其中标

无效，并没收投标保证金。投标保证金不足以补偿采购人损失的，超出部分由中标人承担赔偿责任。在此情况下，采购人有权依序确定其他候选人为中标人或按规定重新组织采购。

7.7 评标委员会经评审，认为所有投标均不符合采购文件要求的，可以否决所有投

标；所有投标被否决后，采购人应当依法重新采购。

7.8 履约保证金。

在签订合同前，中标人应按中标价格的5%的金额、担保形式向采购人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交。履约保证金金额由采购人确定（取整到万元），中标人不能要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

**8**．**拖期赔偿**

中标单位应按合同规定的交货时间和地点交货。如中标人未能按时交货，采购人可要求中标单位交纳拖期损失赔偿金，最高不超过投标总额的10％。

**9**．**纪律和监察**

投标人和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向采购人的纪律检查委员会或有关行政监督部门投诉。

**10**．**需要补充的其他内容**

10.1 因投标人在投标过程中串标、围标或采用其他违法行为获取中标的，一旦被有关单位发现，买方有权单方解除合同，同时中标人应赔偿由此给买方带来的一切损失；

10.2 采购人不承诺最低价中标，采购人不解释中标或未中标原因；

10.3 采购文件未尽事宜，参照国家及德兴市相关规定执行；

10.4 本采购文件的解释权归采购人。

10.5 有下列情形之一的，采购人不再进行招标：

（1）至投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

（2）经评标委员会评审后有效投标人不足3个的。

**11**．**政府采购政策**

11.1 强制采购

对纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注符号产品），供应商提供产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其投标无效。

 11.2 优先采购

纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按采购文件第四篇有关规定给予一定比例的价格折扣或者加分；

纳入江西省财政厅等有关部门发布的江西省两型产品政府采购目录的，实施政府优先采购，评审时按采购文件第四篇有关规定给予一定比例的价格折扣或者加分。

11.3 价格评审优惠

投标人为小型、微型企业，且提供本企业生产的货物或者提供其他小型、微型企业生产的货物，投标价格按采购文件第四篇有关规定给予一定比例的价格折用扣除后的价格参与评审。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；

小型、微型企业参加联合体投标并在联合体协议中明确其在合同金额占联合体合同总金30%以上的，该联合体投标价格按采购文件第四篇有关规定给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业；

11.4 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

11.5 政府采购政策其他约定

投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（投标人自行选择，并在投标文件中并填报相关信息及数据）；

投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”“环境标志产品”及“两型产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

小型、微型企业的投标人提供部分小型、微型企业制造的产品，以及部分投标产品属于优先采购的，评审时只对该部分产品的报价实行价格扣除及加分。投标人应提供相关证明资料（包括提供相关报价）。

11.6供应商应提供的政府采购政策证明资料

投标人符合本章11.1、11.2、11.3规定的，应提供相关证明资料。

（1）节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。

（2）两型产品：提供《江西省两型产品政府采购目录》（最新一期）文件首页和投标产品所在页（截图）。

（3）中小企业：按《关于印发＜政府采购促进中小企业发展暂行办法＞的通知》［财库（2011)181号]规定，投标人提供《小型、微型企业声明函》（格式）。

（4）监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》［财库〔2014〕68号］文件规定提供证明文件（复印件）。

（5）残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》［财库〔2017〕141号］文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

# **第三篇** 技术规范和相关要求

**一、项目概况**

2024年秋季至2027年春季南昌工业工程学校学生教材采购

**二、采购清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 数量 | 单位 |
| 1 | 2024年秋季至2027年春季南昌工业工程学校学生教材 | 1 | 批 |

**三、技术要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）**

**（一）教材质量要求★**

1．所有教材都必须为供货目录里所有图书所属出版社全新、正版，符合国家质量检测标准及国家相关部门规定要求。

2．供应的所有教材保证印刷质量、包装良好。

3．本次招标采购的图书的印刷质量执行《中华人民共和国产品质量法》及新闻出版总署公布的《图书质量管理规定》相关规定（2005年3月1日起施行）。

GB/T 788-1999 图书和杂志开本及其幅面尺寸

CY/T 5-1999 平版印刷品质量要求及检验方法

CY/T 27-1999 装订质量要求及检验方法精装

CY/T 28-1999 装订质量要求及检验方法平装

CY/T 29-1999 装订质量要求及检验方法

4．投标人提供的所有图书纸张应在60克以上（含60克），且印装质量必须符合国家标准。

5．封面印刷：套印准确，字、图、点、线印迹清楚，不花、不毛、不糊，实地版墨色均匀，无回胶印，背面不脏。

6．插图印刷

1）插印准确，层次分明，轮廓实，电分制版无浮雕印。

2）网点清晰饱满，小点不秃，大点光洁不糊，质感好。

3）墨色均匀厚实，色彩鲜艳有光泽，肤色正，接版准确，色调深浅一致。

7．正文印刷

1）压力：压力适度，全书前后轻重一致。

2）墨色：全书前后墨色一致，浓淡适度。

3）套印：版面端正，正反套印准确。

4）文字：文字、标点清晰，笔锋挺秀，无缺笔断划，标题黑实不花，小字不糊不瞎。

5）其他：书面无脏污、破损，无钉花、野墨。

8．装订

1）开本尺寸符合设计要求，套书规格一致，成品裁切方正，无明显刀花，无连接页、折角、破头。

2）书脊平整，无空脊、起泡、明显皱纹，书脊字居中，封面齐色，边框要色正。

3）全书页码折正，书面平服，无皱纹、凸肚，钉距匀称，坚实牢固，易翻不脱页无缺页、重页、倒装。

4）其他：书目整洁，无脏污、破页、野胶。

9．中标人所供教材必须保证发货差错率应低于0.1％。

**（二）具体招标内容及要求**

**1．投标人确保提供正版优质教材★**

投标人须在投标文件中分别说明：

（1）保证按采购人要求和提供正版优质教材的措施；

（2）出现所供教材不符合要求时的处理方式；

（3）质量保证的承诺。

2．供货时限

2.1投标人确保按时供货

采购人收到教材征订单20个工作日内到货，临时补订及急用教材15个工作日内到货，3个工作日内回告教材订购情况。

**2.2 投标人须在投标文件中分别说明★**

**（1）投标人对采购人征订的教材保证按时课前到书的措施。含投标人收到征订单（含临时订单）后，在2个工作日之内反馈给采购人征订情况（含存量情况，是否改版、是否加印以及到货时间等明确信息）；**

**（2）若投标人征订不到或无法按时供应教材时的应对措施；**

**（3）采购人临时添订教材要求投标人在2个工作日内响应，7个工作日内供应教材到位。**

3．验收标准要求

交货后，由招标人依照投标文件、合同及国家质量检测标准及国家相关部门规定要求进行验收，验收合格后出具验收合格证明，验收所发生的全部费用由中标人承担。验收内容为货物数量、金额、品种、外观等。

4．付款方式（不计息支付款项）

采购人在收到中标人全部订购教材并验收完毕且收到中标人出具的符合教务管理和财务规定的正式发票、教材供应对账清单后，于下一学期开学后两个月内结算上一学期所购教材款,结算后15个工作日内付清上一学期所购的教材款。

5．售后服务

5.1 投标单位能快速提供各类教材书目，与各出版社有着广泛、良好的合作关系。

5.2 保证图书质量：提供的图书必须是合法正版图书，如有盗版书责任由投标人承担。图书有漏页、错页、装订等质量问题应尽快调换，若不能按时（一周内）调换或无法调换，学校不退回图书也不支付该书价款。

5.3 到书时限：在正常时间内预订（上半年6月底、下半年12月上旬）的教材必须100％在学生次学期开学前10日到货。如因出版社不再版等原因无货的应及时通知教务处，由教务处更换预选，但仍需保证在课前到书。追订教材一般要求在15个工作日内到达（如因出版社不再版等原因无货的除外）。

5.4 客户经理与客服人员：供应商均应指定一名业务员为学校服务的客户经理，要求随时与采购部保持联系。所有教材要按时送到学校书库或指定地点，并协助学校按教材专业、级别、进行拆包、分类堆放等整理工作。供应商在学校收书、发书高峰期（春、秋季开学前后各10天，即每学期20天）要派客服人员来校协助收发书，其工资由供应商承担。

**（三）其他要求★**

**1．投标人须对自身从未有过从事销售盗版教材不良记录，并具有高校教材征订、储运、调剂、退换及结算能力等条款作出书面承诺。未提供此承诺者，按无效投标处理。如发现投标人有不良记录，采购人有权终止采购合同。**

**2．本项目不允许投标人以任何名义和理由进行转包，如有发现，采购人有权单方终止合同，视为投标人违约，投标人违约对采购人造成的损失，由投标人另行支付对应的赔偿。**

**3．本招标文件未明确的其他约定事项或条款，待采购人与投标人签订合同时，由双方协商订立。**

四、商务要求（以下内容不允许负偏离，否则其投标无效）

1.供货地点：南昌市红谷滩新区狮子山大道998号

2.供货时间：根据采购人教学需求按时供货。

3.交付条件：验收合格，交付使用。

4.付款方式：

4.1 供货总实洋=中标人实际供货码洋×结算折率。

4.2 供货总实洋由以下两部分构成：

（1）无折扣教材：（未列入折扣教材名称）教材按照100%码洋不打折规定执行。SQA项目教材按实际结算。

（2）有折扣教材结算按此公式结算：供货总实洋=投标人实际供货码洋×结算折率。

5.本项目中标人与采购人签订合同时须使用南昌工业工程学校合同范本。

**第四篇 评标办法**

**一、评标内容**

评标委员会将对价格、商务和技术三个方面进行评审。

**二、评标程序和办法**

采用综合评标法。中标条件为：商务、技术上实质性响应采购文件、通过资格审查。

1．评标程序

（1）本次设备采购的资格审查方式为资格后审。采购人或采购代理机构将依据采购文件的第一篇第三条投标人资格要求对各投标人进行资格审查。资格后审将采用合格/不合格制，资格审查合格的投标人才有资格进入初步评审。

（2）初步评审

评标委员会将依据本采购文件第二章投标须知“6.5、投标文件的初步评审”要求对通过资格审查的投标文件进行初步评审。初步评审通过的投标文件才有资格进入详细评审。

（3）详细评审

详细评审是指评标委员会依据采购文件规定的相关评分办法，对通过初步评审的投标人进行商务标及技术标的综合评分，按投标人得分由高到低排序推荐预中标人。

2．评标打分基本原则

对设备制造、设备的性能、安装及服务等技术内容、商务内容、投标报价等进行综合打分，计算出每一投标的综合评分，综合评分最高者为预中标人。

**三、确定预中标人**

在监督部门的监督下，评标委员会依照本评标办法，逐项进行评议、打分，计算出每一投标人的综合评分，根据得分高低排列名次，综合评分最高者为预中标人。

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，结合本项目的实际需求，制定本评标办法。

**（一）总则**

本次评标采用综合评分法，总分为100分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选人顺序按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。评分过程中计分方式采用四舍五入法，并保留小数2位。

**（二）分值的计算**

技术、商务及其他分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

投标报价、技术及其他项得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

投标人评标综合得分=投标报价得分+技术及其他项得分

①价格项（F1×A1）满分为40分。

价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×100。因落实政府采购政策需进行价格扣除的，以扣除后的价格计算评标基准价和投标报价。

②技术项（F2×A2）满分为45分。

| **评标项目** | **评标**  **分值** | **评标方法描述** |
| --- | --- | --- |
| A1、技术响应情况 | 9 | “技术要求”的逐项响应情况进行评分，完全满足要求的得9分，一项不满足扣1分，直至扣完为止。 |
| A2、进货渠道 | 3 | 根据投标人与主要出版社有良好业务往来，教材采购渠道畅通情况进行打分，每提供一份出版社授权合作书的得0.5分，最高得3分。(主要出版社是指国家规划教材和鉴定考试类指定教材的重要出版社如：高等教育出版社、语文出版社、电子工业出版社、人民邮电出版社、清华大学出版社、北京师范大学出版社、同济大学出版社、东北师范大学出版社、大连理工大学出版社、国家开放大学出版社、上海外语教育出版社、外语教学与研究出版社、福建教育出版社、厦门大学出版社、北京希望电子出版社)（须提供相关出版社证明材料，否则不得分）。 |
| A3、质量保证 | 3 | 根据投标人承诺出现盗版教材承担法律责任及合理赔偿情况进行打分，出现盗版教材，承诺赔偿采购人盗版、盗印教材书价十五倍及以上罚款的得3分，十倍(含)至十五倍罚款的得2分，五倍至十倍罚款的得1分，五倍(含)以下或未有此项承诺的不得分。（满分3分） |
| A4、教材配订能力 | 3 | 投标人服务团队员工10人以下不得分；10-19人得1分；20-29人得2分；30人以上得3分；（需要提供三个月以上社医保证明和员工花名册）。 |
|  |  |
| 3 | 根据投标人承诺及时供货情况进行打分，正常征订供货时间在15日内的得3分，20日内的得2分，25个日内的得1分，超过25个工作日或者无此承诺的不得分。(满分3分) |
| 3 | 根据投标人承诺对采购人临时增订的教材是否能及时准确反馈的情况进行打分，能在2个工作日内响应并反馈的得3分；3个工作日之内响应并反馈的得2分；4个工作日之内响应并反馈的得1分；超过4个工作日或者无此承诺的不得分。(满分3分) |
| 3 | 根据投标人承诺采购人增订、加急追订(含增加教材品种)教材的到书情况进行打分：承诺补订急件在3日内到书的得3分；在5日内到书的得2分；在6日内到书的得1分；超过6日到书或者无此承诺不得分。(满分3分) |
| 3 | 根据投标人承诺错书以及破损教材调换到位时间不超过1周的得3分,不超过10天的得2分。超过10天或无此项承诺的不得分。(满分3分) |
| 3 | 根据投标人承诺是否有良好的送货服务和保障措施情况进行评分，承诺提请收货人按教材清单清点无误后签收的得1分，承诺所供教材按照标签打包的得1分，承诺标签符合采购人要求的得1分。无此承诺的不得分(满分3分) |
| 3 | 根据投标人提供的中标后，若无法按照投标承诺完成服务的赔偿方案情况，承诺按照当季教材码洋20%及以上进行处罚的得3分，承诺按照当季码洋20%以下进行处罚的得1分，无此承诺的不得分。(满分3分) |
| A5、备货、退货服务 | 3 | 根据投标人承诺认真做好核对教材征订信息和回告，出现差错无条件退货的情况以及改版等其他教材能够调剂对换，若无法调剂是否可无条件退货情况进行打分，无此承诺的不得分。(满分3分)  ①承诺认真做好核对教材征订信息和回告，出现差错无条件退货，改版等其他教材能够调剂对换，调换时间6日之内到货。若无法调剂无条件退货的得3分；  ②承诺做好核对教材征订信息和回告，出现差错无条件退货，改版教材尽量调剂对换，调换时间8日之内到货，若无法调剂可视情况退货的得2分；  ③承诺做好核对教材征订信息和回告，出现差错可视情况退货，改版教材尽量调剂对换，调换时间10日之内到货，若无法调剂可视情况退货的得1分；  ④所有教材不可退的得0分。 |
| 3 | 根据投标人承诺“采购方所购教材因出版社无书或出版时间有变动时，投标人应在接到征订单后2个工作日内以电子邮件或传真形式回告采购方，并主动告知出版社的出书和供书时间，以便采购方及时更换征订版本”的得3分，无此承诺的不得分。(满分3分) |
| 3 | 根据投标人承诺对采购人多订、重订、错订等问题的教材，不限教材类别、品种进行无条件的退货并承担退货费用承诺的得3分，无此承诺或附加退货条件的不得分。(满分3分) |
| A6、增值服务 | 3 | 投标人助力学校教师队伍三教改革，近三年内服务教师教材研发并正式出版的（须提供学校相关部门盖章证明函），每提供4份证明材料的得1分，满分3分；未提供的不得分。 |
| 3 | 根据投标人在“十三五”“十四五”期间，为采购人或同类院校提供过教材出版和成果申报服务，且获得省级或国家级成果奖项的。获得省级成果1项得1分，获得过国家级成果1项得2分。（须提供同类院校教学主管部门证明材料或奖项认定证明材料） |

③商务项（F3×A3）满分为15分。

| **评标项目** | **评标分值** | **评标方法描述** |
| --- | --- | --- |
| B1、业绩 | 3 | 根据投标人提供的2022年1月1日至本项目投标截止时间止（日期以验收证明为准），完成的学校供应教材业绩情况进行评分，提供1份业绩证明得1分，在此基础上每增加一个业绩加1分，最高得3分；[投标人应如实提供该业绩项目的中标公告（提供相关网站中标公告的下载网页并注明网址）、中标通知书复印件、采购合同文本复印件等相关证明文件复印件（原件备查），缺一不可。评委会将保留要求投标人提供原件予以核查的权利。未提供相关证明文件复印件的不得分；评标过程中如发现填报不实，本项不得分。合同履行过程中发现本项有虚假者，取消其中标资格，并追究相应的法律责任和进行相应的赔偿。]并持合同原件现场备查，否则不得分。（与本项目所有评分中同个项目的只参与1项评分，其他评分项不得分） |
| B2、社会美誉度 | 3 | 根据投标人提供的2022年1月1日至本项目投标截止时间止（日期以评价证明材料日期为准）完成的同类项目业主满意情况进行评分，满意评价为满意或同档次评价的，每提供1份学校相关部门出具的满意证明材料的得1分，同一所学校算一份满意证明材料，未提供不得分，（满分3分）。（需提供项目采购合同复印件及学校出具的写明“满意”的证明材料） |
| 3 | 投标人近两年内，被政府部门或政府授权单位评为“A”级以上评价的，提供“A”级证明一份得1分，“AAA”级证明一份得2分，满分3分，未提供不得分（须出具政府相关部门证明） |
| 2 | 投标人为图书、职业教育或高等教育相关省级学会（协会）常务理事以上的，每提供一份学会（协会）证明材料得1分，满分2分。 |
| 2 | 投标人为相关院校或政府部门提供公益性资助或帮助，得到相关院校表彰的，每提供一份表彰信得0.5分，满分2分。（须提供复印件，原件备查） |

备注：允许投标人在满足采购文件提出的技术要求的前提下，在投标价格不增加且能扩大使用功能的前提下，可提出合理化建议，做出其优越性、先进性等详细说明。

**第五篇 投标文件格式**

**（但不限于以下格式，投标人可自行拟定）**

**（项 目 名 称）**

**投 标 文 件**

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

1. **投标函**

（采购人名称）：

我方已仔细研究了 （项目名称）采购文件的全部内容。我方已完全明白采购文件的所有条款要求，并重申以下几点：

1. 递交投标须知规定的全部投标文件：正本 份，副本 份；
2. 保证遵守采购文件中的有关规定和收费标准。

（三）保证忠实地执行买卖双方所签合同，并承担合同规定的责任义务。

（四）本投标文件的有效期自递交投标文件截止日后 天有效，如中标，有效期将

延至合同终止日为止；

（五）我方已详细研究了采购文件的所有内容包括修正文（如有）和所有已提供的参

考资料以及有关附件并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；

（六）我方明白并愿意在投标有效期内不修改、撤销投标文件。如有违反，则投标保证金将被贵方没收；

（七）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其他数据或信息，

完全理解采购人不一定接受最低投标报价的投标或收到的任何投标；

（八）我方如果中标，承诺向采购代理机构支付代理费领取中标通知书，并在收到中

标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（九） 与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子信箱地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人代表姓名、职务(印刷体)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字） 年 月 日

**二、开标一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 投标人 |  |
| 投标总报价（人民币万元） | 大写：  小写： |
| 供货时间 |  |
| 质保期 |  |
| 合同款支付方式 |  |
| 备注 |  |

注：1.此表和《分项报价表》及电子版标书应按“投标人须知”的规定密封标记单独提交一份。

2.“开标一览表”含义同“分项报价表”中“合价”一致。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其授权代表签字：

日期： 年 月 日

**三、投标分项报价表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购项目名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **合价（元）** | **总价（元）** |
|  |  |  |  |  |  |

**四、****技术规格偏离表(格式)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 招标技术规格 | 投标技术规格 | 响应情况 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1.投标人所提供的文件与采购文件中的要求如有任何偏差，都应在“偏离表”中列出。若未在“偏离表”中列出，即使在投标文件其他地方写明与采购文件要求有所不同，采购人也认同符合采购文件最佳值的要求。投标人中标后如据此提出疑义，不履行签订合同等下一步工作，采购人有权没收其投标保证金。

2.以上表格为样表，填写时按实际情况进行增减。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其授权代表签字：

日期： 年 月 日

**五、商务条款偏离表（格式）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 响应情况 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：投标人提交的投标文件中与采购文件的商务部分的要求有不同时，应逐条列在偏离表中，否则将认为投标人接受采购文件的要求。

投标人（盖单位章）：

法定代表人或其授权代表签字：

日期： 年 月 日

**六、资格证明文件**

**七、法定代表人授权书**

致：（采购人）

本授权书声明：注册于中华人民共和国的　　　　 （投标人名称）在下面签字的　　　　（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的　　　　　\_（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代表人，就　　　　 　　　　 （项目名称）(采购编号：　　　 \_)项目的投标，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于　　 年　　月　　日签字生效，有效期至　　　　年　　月　　日，代表人无委托权，特此声明。

投标人（全称）：（盖单位章）

投标人地址：

法定代表人（签字）：

职　　　务：

被授权代表（签字）：

职　　　务：

电话及传真：

地址：

**八、投标人的资格声明**

投标人（盖单位章）：

法定代表人或其授权代表签字：

日期：

**九、其他材料**

（所有复印件须加盖企业印章）

**第六篇 采购文件确认函**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 采购单位 | 南昌工业工程学校 | |
| 联系人 | ××× | |
| 联系电话 | ××× | |
| 项目名称 | 2024年秋季至2027年春季南昌工业工程学校学生教材采购项目 | |
| 项目编号 | ××× | |
| 采购方式 | 公开招标 | |
| 开标时间 | ××× | |
| 开标地点 | ××× | |
| 确认事项 | 1.本项目采购文件已由江西超弦控股有限公司招采中心按采购人要求编制完成，请采购人进行审核，若对采购文件无异议，请负责人签字并加盖单位公章进行确认；  2.请采购人于 2024年 × 月 × 日 × 时 × 分前提供拟委派的该项目监督人员介绍信与身份证复印件一份，并参加开标活动。 | |
| 江西超弦控股有限公司招采中心  采购文件已按采购人要求编制完成，请采购人审核。  （公 章）  日期： | | 采购人确认意见：  （公 章）  负责人： 日期： |